

■ (Draw) 「ギャラリー」に自作の図形を登録する

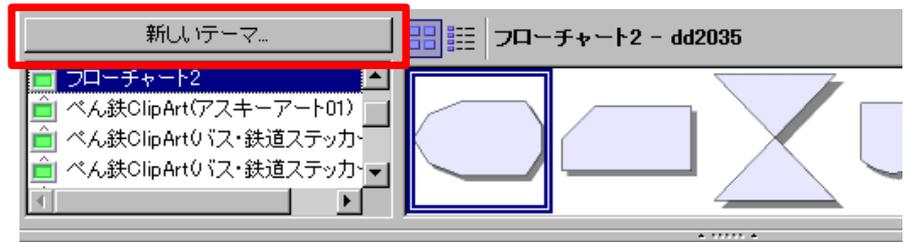
Draw で図形を自作して...

「この図形はこれからも頻繁に使うかもしれない」という場合には迷わず「ギャラリー」に登録しておくとう便利。登録した図形は Draw 以外にも Calc や Writer・Impress でも使用可能。



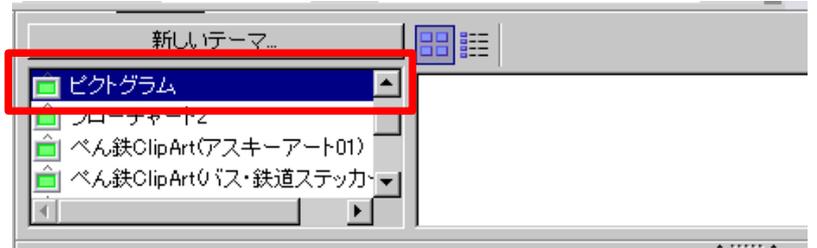
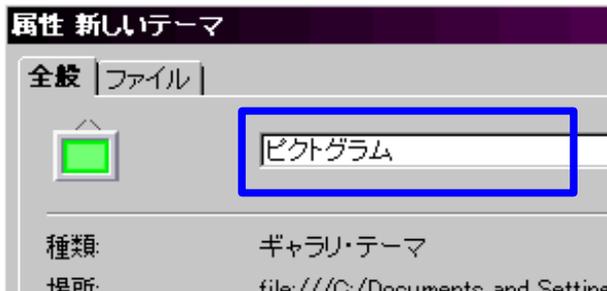
1. 作成した図形は「ギャラリー」に登録する前にあらかじめ「グループ化」を実行してまとめておく。

2. メニュー「ツール」-「ギャラリー」にチェックがあるか確認する。ない場合はチェックを入れる。



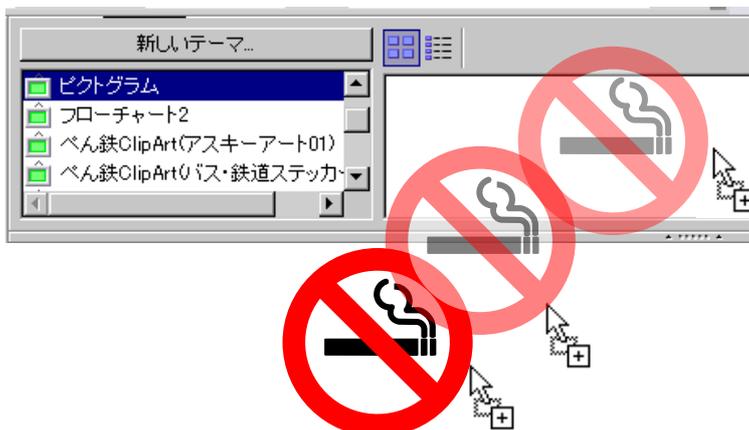
3. 通常は 2 の段階でギャラリーウィンドウが開くことが多いが、開かない (表示されない) 場合は、上ルーラー中央にある「...」部分をクリックしてみる。

4. 赤枠部分の「新しいテーマ」ボタンをクリックする。



5. 表示されたダイアログ内の青枠部分にテーマのタイトルを入力し「OK」をクリックする。

6. 上記のように追加表示されれば OK。



7. 図形上で1秒以上クリックしたあと、ドラッグを開始し、上図の場所へドロップして登録する。登録する図形が複数ある場合はこれを繰り返す。

8. このようになれば登録完了。以降は Openoffice.Org 内の各アプリケーションで使用できる。使うときはドキュメント上にドラッグ&ドロップするだけで OK。

※ 注意点など ...

・他人が作ったテーマに図形の追加登録は OK ?

→仕様では登録可能だが、各自で作成したテーマ内に登録するのが無難。

・ OpenOffice.org をアップグレードすると独自のテーマやギャラリーはどうなるのか？

→通常はアップグレードの際に、新しいバージョンの環境に引き継がれる。

・ Calc や Writer のドキュメントにギャラリーの図形を挿入し、Excel・Word 形式で保存、Excel・Word で開いた場合はどうなるのか？

→これらの図形が挿入された Excel・Word ファイルを Excel・Word で開いた場合も通常は問題なく表示される。