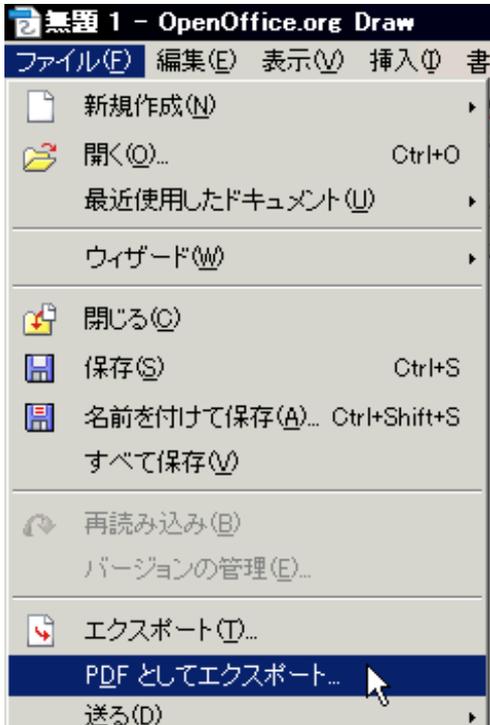


■ (共通) PDF をパスワードつきや権限オプションを付加して出力

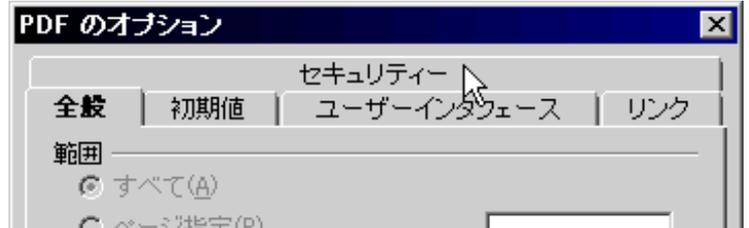
OpenOffice.org では、PDF にパスワードを設定して不特定の人に開かれることを制限したり、一部の機能を無効にする設定を行い出力することが出来ます。

【パスワード付きで出力】ここでは図形描画 (Draw) で行っていますが、ほかの機能でも同じです。

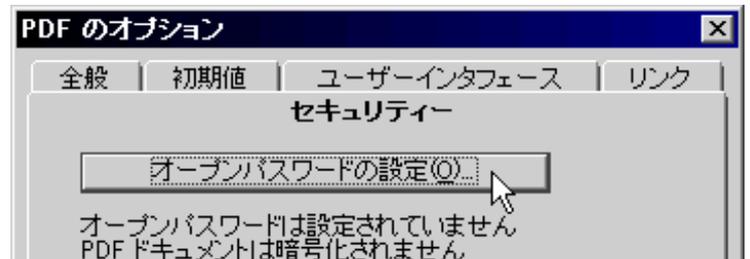
1. メニュー「ファイル」-「PDF としてエクスポート」を実行



2. 「セキュリティ」タブをクリック



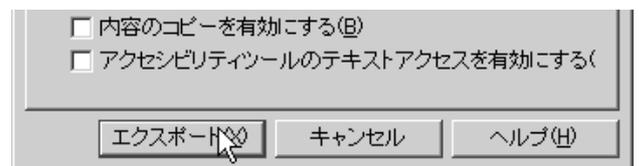
3. 「オープンパスワードの設定」ボタンをクリック



4. 「パスワード」を設定して「OK」をクリックする



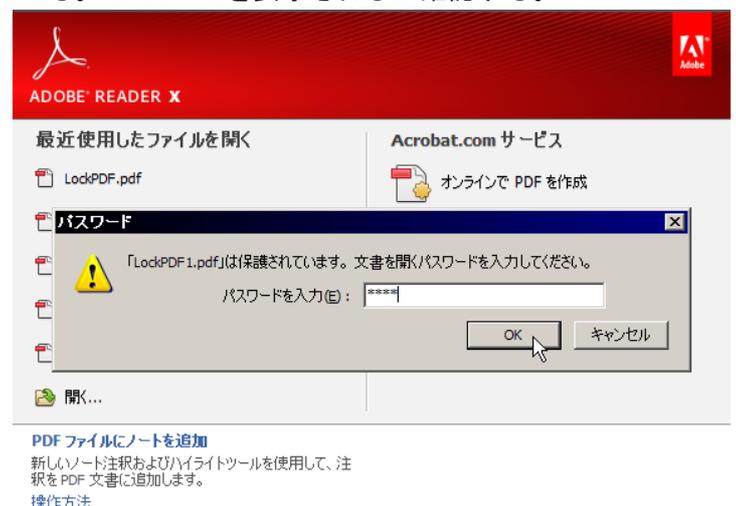
5. 「エクスポート」をクリックする



6. 保存先・名前をつけて「保存」をクリックする



7. 出来上がった PDF を PDF ビューアで開いてみる。パスワードを要求されるか確認する。



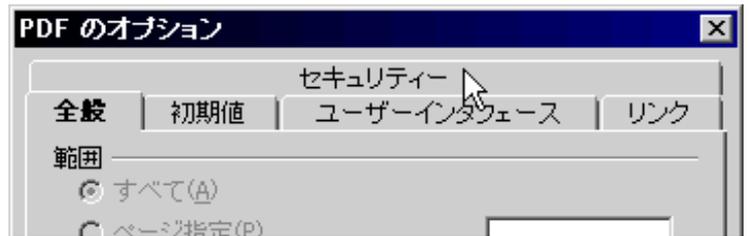
【制限つき付きで出力】

※ここでは内容の変更・印刷を不許可、内容コピーを無効に設定して出力してみます

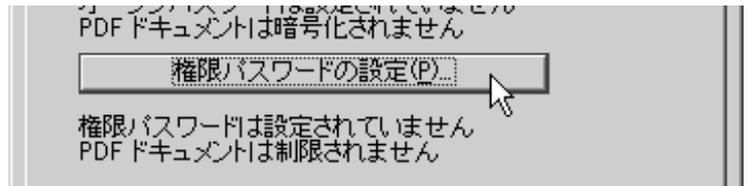
1. メニュー「ファイル」-「PDFとしてエクスポート」を実行



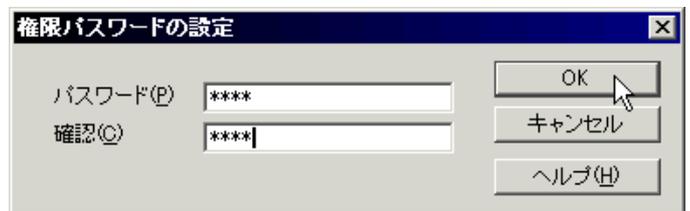
2. 「セキュリティ」タブをクリック



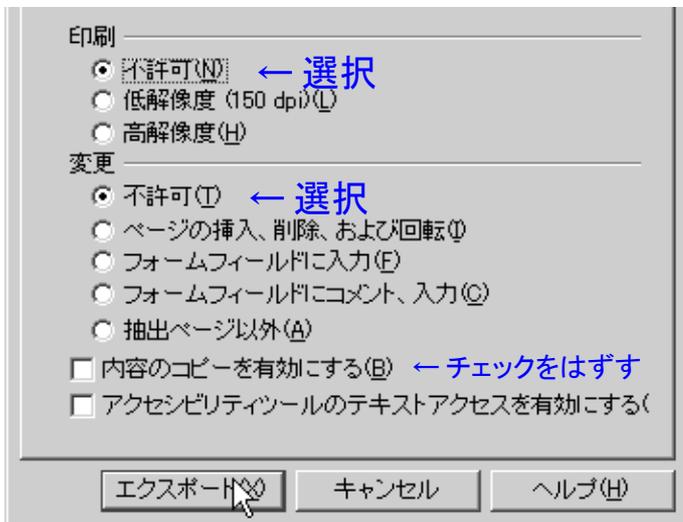
3. 「権限パスワードの設定」ボタンをクリック



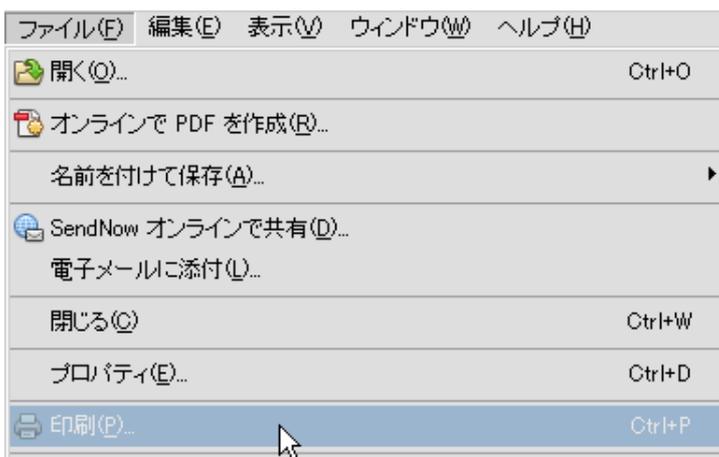
4. 「パスワード」を設定して「OK」をクリックする



5. 以下の項目を設定して「エクスポート」をクリックする



6. 保存先・名前をつけて「保存」をクリックする



7. 出来上がったPDFをPDFビューアで開いてみる。ビューアから「印刷」出来ない(無効になっている)かを確認する。