

■ (Calc/Writer/Impress/Draw 共通)テキストの文字間隔を調整するには ...

1. Writer 以外の場合は、テキスト編集モードにしてから調節したい部分のテキストを選択する。



通常の文字間隔

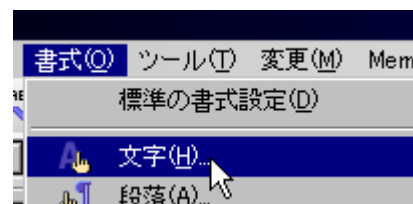
Calc 以外の場合



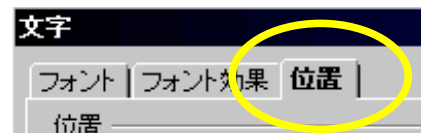
通常の文字間隔

Calc の場合

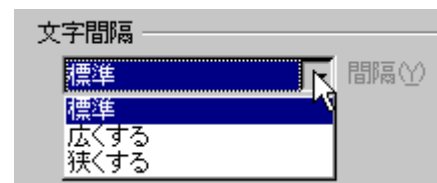
2. メニュー「書式」-「文字...」を選択する。



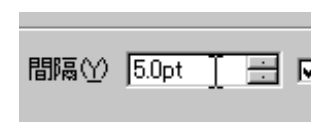
3. ダイアログが開くので、その中の「位置」タブを選択する。



4. 「文字間隔」項目の中にあるコンボボックスから間隔を広げたいのか、狭めたいのかを選択する。

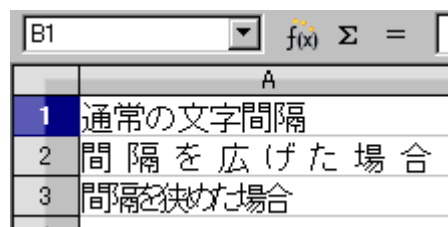


5. 「間隔」項目のスピンボタンで加減するか、数値を直接入力して「OK」をクリックする。



↓ 実行例

通常の文字間隔
間隔を広げた文字
間隔を狭めた文字



	A
1	通常の文字間隔
2	間隔を広げた場合
3	間隔を狭めた場合
4	

※ 間隔を元に戻すには上記手順 1 ~ 3 まで実行後、4 の段階で「標準」を選択して「OK」をクリックする。

※ (Draw) テキストをアウトライン化した場合は、間隔設定は無効(解除)となる。