

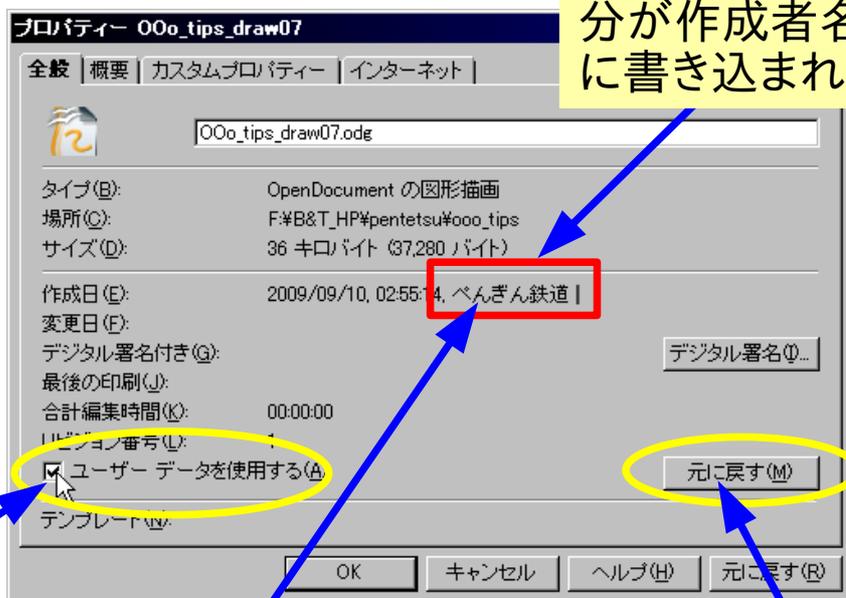
■ (共通) PDF に記録される作成者名を非表示・変更するには ...

サイトで公開する文書などで、PDF 内に作成者名を実名で出たくない、あるいは変えたいなどの場合に見える。

◎ 作成者名を完全に隠して(非表示で)記録する方法

1. 文書を PDF に出力する前に、文書のプロパティを確認する。
メニュー「ファイル」-「プロパティ...」を実行

2. 下記手順を実行する。



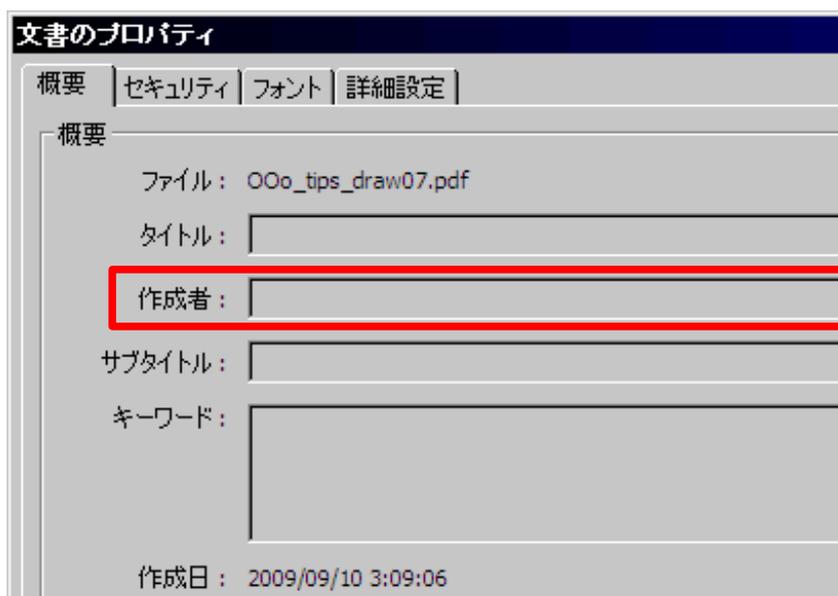
① チェックをはずす

② クリック

③ この部分が消えたか確認して「OK」をクリック

3. PDF として出力する。

4. 出力した PDF を PDF リーダーで開いてみて、文書情報の「作成者」項目に名前が入っていないことを確認する。



※ 手順 2 で設定した内容は次回設定変更するまで有効になるので注意

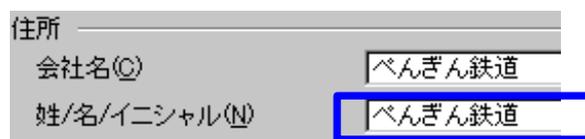
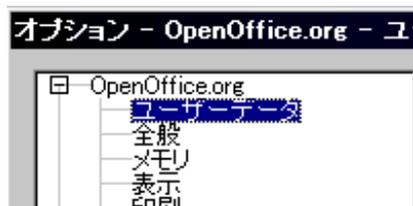
■ (共通) PDF に記録される作成者名を非表示・変更するには ...

サイトで公開する文書などで、PDF 内に作成者名を実名で出たくない、あるいは変えたいなどの場合に見える。

◎ 作成者項目を変更して記録する方法

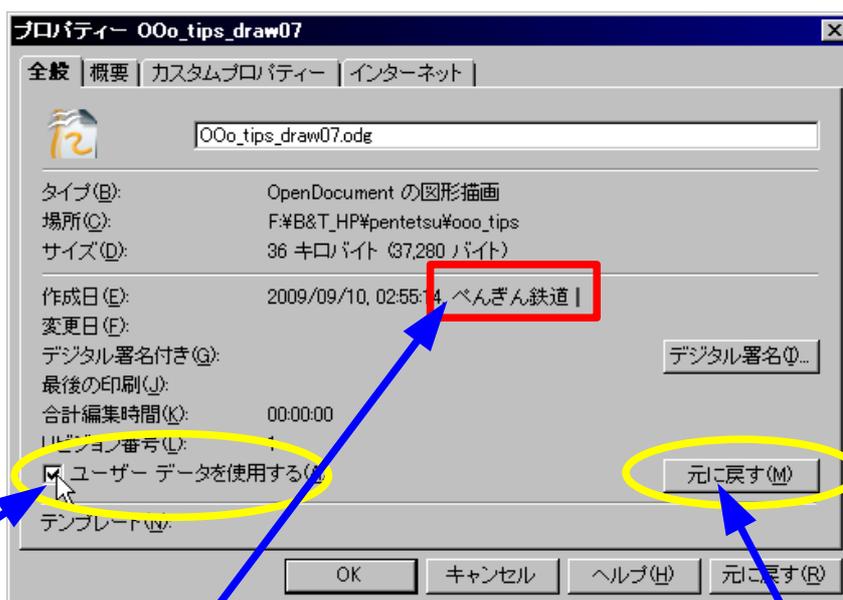
1. メニュー「ツール」-「オプション」を実行し、表示されたダイアログにある「ユーザーデータ」項目をクリックする。

2. 下記の場所(青枠内)のテキストを任意の名前に書き換えて「OK」をクリック



3. 文書を PDF に出力する前に、文書のプロパティを確認する。
メニュー「ファイル」-「プロパティ...」を実行

4. 下記手順を実行する。



① チェックを入れる

② クリック

③ この部分に手順 2 で設定した名前が表示されたか確認して「OK」をクリック

5. PDF として出力する。

6. 出力した PDF を PDF リーダーで開いてみて、文書情報の「作成者項目」に設定した名前が入ってることを確認する。

※ 手順 2・4 で設定した内容は次回設定変更するまで有効になるので注意